

**Приложение
к ОПОП СПО – ПССЗ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Организация-разработчик: ГАПОУ «Акбулакский
политехнический техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием
-------------------------	--

	информационных технологий.
Уметь	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код ОК и ПК	Наименование МДК профессионального модуля	Всего, час.	в том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, часов							
				обучение по МДК						практики	
				урок	практические занятия	курсовая работа	консультация	самостоятельная работа	промежуточная аттестация	учебная	производственная
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	МДК.01.01 Административный процесс	100	46	38	34		10	12	6		
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	МДК.01.02 Трудовое право	100	46	38	34		10	12	6		
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	МДК 01.03 Гражданский процесс	100	46	38	34		10	12	6		

ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	Производственная практика	108	108						108
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3	Экзамен по ПМ	12	12						

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды ЛР, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01 Административный процесс			
Тема 1.1 Понятие, значение и содержание административного процесса	Содержание	8 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Виды административного процесса. Административные процедуры.	2	
	Урок 2. Развитие административного процесса в зарубежных странах.	2	
	ПЗ № 1 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 1. Стадии административного процесса.	2	
Тема 1.2 Административно-правотворческий процесс	Содержание	10 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
	Урок 3. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.	2	
	Урок 4. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.	2	
	ПЗ № 2 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 3 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).	2	
	Тема 1.3 Производство по обращениям граждан	Содержание	
Урок 5. Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке		2	

	рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		
	Урок 6. Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан.	2	
	ПЗ № 4 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 5 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 3. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.	2	
Тема 1.4 Разрешительное и регистрационное производство	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
	Урок 7. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство». Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности. Субъекты и стадии регистрационного производства.	2	
	Урок 8. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности. Субъекты и стадии лицензионного производства. Иные виды разрешительных производств.	2	
	ПЗ № 6 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 7 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 1.5 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
	Урок 9. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении	2	
	Урок 10. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр	2	

	постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановления		
	ПЗ № 8 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 9 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 1.6 Административное судопроизводство	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
	Урок 11. Общая характеристика административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда. Участники административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	2	
	Урок 12. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.	2	
	ПЗ № 10 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 11 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 1.7 Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Содержание	10 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
	Урок 13. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено	2	
	Урок 14. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке	2	
	ПЗ № 12 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 13 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 4. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций	2	
Тема 1.8 Административное	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 15. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие	2	

судопроизводство в суде апелляционной инстанции.	апелляционные жалобы, представления Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления.		
	Урок 16. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения апелляционных жалобы, представления, поступивших после рассмотрения административного дела. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции	2	
	ПЗ № 14 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 15 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 1.9	Содержание	12 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
Исполнение судебных актов по административным делам.	Урок 17. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.	2	
	Урок 18. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и ее должностных лиц, их действий (бездействия). Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.	2	
	Урок 19. Ответственность за неисполнение судебного акта. Ответственность за	2	

	утрату исполнительного документа.		
	ПЗ № 16 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 17 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12 / 12	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.3
	Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	6 / 6	
	Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении	6 / 6	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК.01.03)		6	
Всего по МДК 01.01		100 / 46	
МДК.01.02 Трудовое право			
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	Содержание	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ.	2	
Тема 2.2 Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 2. Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого	2	

возникновения трудовых отношений	граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников и работодателей. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
	ПЗ № 1 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 2 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	
Тема 2.3 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	6 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 3. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2	
	ПЗ № 3 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 2. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Применение норм трудового законодательства в области занятости и трудоустройства	2	
Тема 2.4 Трудовой договор	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 4. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2	

	Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.		
	Урок 5. Порядок изменения трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Порядок прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.	2	
	ПЗ № 4 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 5 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 2.5	Содержание	6 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
Рабочее время	Урок 6. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и времени отдыха. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.	2	
	ПЗ № 6 Применение нормативных правовых актов при решении практических	2 / 2	

	ситуаций		
	ПЗ № 7 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 2.6 Время отдыха	Содержание	10 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 7. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	
	Урок 8. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.	2	
	ПЗ № 8 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 9 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 3. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
Тема 2.7 Оплата и нормирование труда	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 9. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы и системы оплаты труда работников. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.	2	
	Урок 10. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2	

	ПЗ № 10 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 11 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 2.8 Гарантии и компенсации	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 11. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	ПЗ № 12 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 2.9 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание	10 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 12. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Содержание трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.	2	
	Урок 13. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	2	
	ПЗ №13 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ №14 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 4. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников	2	
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	6 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 14. Понятие материальной ответственности. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы.	2	
	Урок 15. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи	2	

	полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.		
	ПЗ № 15 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 2.11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание	8 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	Урок 16. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Гарантии женщинам в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Гарантии беременной женщине и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора.	2	
	Урок 17. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	
	Урок 18. Особенности регулирования труда работников: являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; транспорта; педагогических работников; руководителей научных организаций, их заместителей; направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей; направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала); спортсменов и тренеров; других категорий работников.	2	
	ПЗ № 16 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 2.12	Содержание	6 / 2	ОК 01 – ОК 09

Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	Урок 19. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	2	ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.4
	ПЗ № 17 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12 / 12	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6 / 6	
	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	6 / 6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего по МДК. 01.02		100 / 46	
МДК 01.03 Гражданский процесс			
Тема 3.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права, учебная дисциплина, наука. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Формы	2	

права	защиты прав граждан и юридических лиц. Право на судебную защиту. Значение правосудия по гражданским делам. Понятие гражданского процесса и его задачи. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Виды и порядок гражданского судопроизводства. Основные стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи. Система стадий гражданского процесса. ПЗ № 1 Применение на практике норм гражданско-процессуального права	2 / 2	
Тема 3.2 Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Содержание Урок 2. Понятие и виды подведомственности. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности. Урок 3. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Последствия несоблюдения правил о подсудности. ПЗ № 2 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций ПЗ № 3 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций Консультация 1. Основания для отвода судьи	10 / 4 2 2 2 / 2 2 / 2 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
Тема 3.3 Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	Содержание Урок 4. Понятие сторон в гражданском процессе, процессуальные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц их права и обязанности. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности. Урок 5. Понятие и признаки судебного представительства. Порядок оформления полномочий представителя. ПЗ № 4 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	10 / 4 2 2 2 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13

	ПЗ № 5 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 2. Порядок оформления доверенности на ведение дел в суде	2	
Тема 3.4 Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки.	Содержание	8 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 6. Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение судебных расходов между сторонами. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.	2	
	Урок 7. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков.	2	
	ПЗ № 6 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 3. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов.	2	
Тема 3.5 Судебное доказывание и доказательства.	Содержание	8 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 8. Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Собираемые доказательства и бремя доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок. Исследование доказательств и их оценка.	2	
	Урок 9. Доказательства в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Особенности исследования и оценки.	2	
	ПЗ № 7 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 4. Показания свидетелей. Процессуальные права и обязанности свидетелей; порядок допроса свидетелей. Лица, не подлежащие допросу в	2	

	<p>качестве свидетелей. Право отказа от дачи свидетельских показаний. Особенности оценки судом свидетельских показаний.</p> <p>Письменные доказательства: понятие и виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств.</p> <p>Вещественные доказательства: понятие, процессуальный порядок истребования и представления, их отличие от письменных доказательств.</p> <p>Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи.</p>		
Тема 3.6 Приказное производство.	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 10. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа.	2	
	ПЗ № 8 Составление и оформление претензионно-исковой документации	2 / 2	
Тема 3.7 Исковое производство.	Содержание	6 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 11. Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска.	2	
	ПЗ № 9 Составление и оформление претензионно-исковой документации	2 / 2	
	ПЗ № 10 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 3.8 Особое производство.	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 12. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2	

	ПЗ № 11 Составление и оформление претензионно-исковой документацию	2 / 2	
Тема 3.9 Производство по делам с участием иностранных лиц.	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 13. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц, их гражданская право- и дееспособность. Процессуальная правоспособность иностранной организации. Иски иностранных лиц. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет. Правила определения подсудности дел с участием иностранных лиц. Исключительная подсудность, договорная подсудность. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.	2	
	ПЗ № 12 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 3.10 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 14. Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.	2	
	ПЗ № 13 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 3.11 Судебное разбирательство.	Содержание	4 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 15. Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия	2	

	<p>оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Требование, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом. Дополнительное решение. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Правовые последствия вступления решений суда в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Частные определения. Их содержание и значение.</p>		
	ПЗ № 14. Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
Тема 3.12 Апелляционное производство. Кассационное производство.	Содержание	8 / 4	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 16. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2	
	Урок 17. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Обжалование, опротестование, исполнение и пересмотр решений суда первой инстанции. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила.	2	
	ПЗ № 15 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	ПЗ № 16 Составление и оформление претензионно-исковой документации	2 / 2	

Тема 3.13 Надзорное производство.	Содержание	2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13
	Урок 18. Пересмотр судебных решений: сущность и значение стадии надзорного производства Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Подсудность жалоб и представлений президиуму суда субъекта РФ, судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ, президиуму Верховного Суда РФ. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьёй. Истребование дела в суд надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.	2	
Тема 3.14 Исполнение судебных актов и актов иных органов.	Содержание	6 / 2	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Урок 19. Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства). Обжалование, опротестование, исполнение и пересмотр решений суда.	2	
	ПЗ № 17 Применение нормативных правовых актов при решении практических ситуаций	2 / 2	
	Консультация 5. Подготовка к экзамену	2	
	Самостоятельная работа	12 / 12	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3
	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	6 / 6	
	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6 / 6	
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен с МДК.01.01)		6	
Всего по МДК. 01.03		100 / 46	

<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применение законодательства при оформлении трудовых отношений – Применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по оплате и нормированию труда – Применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по возбуждению административного судопроизводства – Применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по составлению и оформлению организационно-распорядительных документов в суде – Применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по возбуждению гражданского судопроизводства – Применение законодательства при выполнении заданий и решении практических ситуаций по формированию дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения 	36 / 36	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13,14,15,18
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение нормативно-правой базы для конкретной сферы в праве социального обеспечения (согласно специфике учреждения) – Составление иерархии в нормативно- правовой документации для конкретной сферы в суде (согласно специфике учреждения) – Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий; сбор информационного и практического материала для отчета по практике – Ознакомиться со структурой и составом суда, его компетенцией, а так же изучить работу секретариата по первичной обработке поступающих документов и ознакомиться с порядком их распределения – Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию искового заявления, апелляционной жалобы, правилами расчета цены иска и уяснить типичные ошибки, влекущие возвращение заявлений, оставление исков без движения – Присутствовать в судебных заседаниях и вести параллельно с секретарем протокол судебного заседания – Изучить форму и содержание судебного решения и составить проект решения по одному из дел, в котором студент принимал участие в качестве дублера секретаря судебного заседания; – Изучить в архиве рассмотренные дела, обращая внимание на мотивировочную часть решения суда; 	108 / 108	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13,14,15,17,18

<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить возможные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю – Анализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить возможные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю; – Подготовить предложения по совершенствованию законов и иных нормативных актов; – Принимать участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел, анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении данных дел, участвовать в составлении статистических отчетов; – Принимать участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным и др.), анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении данных дел, участвовать в составлении статистических отчетов; – Ознакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей и подачей апелляционных жалоб на его решения; – Составить проекты отдельных процессуальных документов (искового заявления, заявления об установлении юридического факта, определения о принятии заявления к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, протокол судебного заседания, решение по делу, по делу особого производства, определение суда об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения); – Составить проекты отдельных процессуальных документов в административном судопроизводстве – Принимать участие в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии. – Своевременно подготовить и представить руководителю практики отчет по практике. 		
Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ.01)	12 / 12	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.3 ЛР.13,14,15,17,18
ИТОГО	456 / 294	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ИАС «Аверс ПОУ»;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Мастерская «Юриспруденция»

- автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- настольная лампа;
- лоток для бумаги;
- органайзер для канцелярских принадлежностей;
- корзина для мусора;
- многофункциональное устройство
- программное обеспечение: операционная система, Internet- браузеры; сервис контент-фильтрации SkyDNS;
- пакеты лицензионных программ: информационные справочно-правовые системы «Гарант»;
- ПО для офисной работы;
- ПО для открытия файлов;
- ПО для архивации.
- вспомогательное оборудование (канцелярские принадлежности, калькулятор, флеш-носитель)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Л.1 Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886>

Л.2 Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531341>

Л.3 Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

Л.4 Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15875-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510068>

Л.5 Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517304>

Л.6 Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

Л.7 Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511369>

Л.8 Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

Л.9 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

Л.9 Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512021>

Л.10 Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520064>

Л.11 Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839>

Л.12 Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>

Л.13 Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508>

3.2.2. Дополнительные источники

Л.14 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.15 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

Л.16 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

- Л.17 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.18 Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 года № 146-ФЗ [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.19 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.20 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/> Л.17 Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 N 48-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.21 Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.22 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 16 (с изм. и доп.) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.23 Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1908 Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.24 Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (с изм. и доп.) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации») [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 г. № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.26 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.27 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 (с изм. и доп.) «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» [Электронный ресурс] //Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.28 Методические рекомендации по порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов (утв. ФССП России 19.06.2012 № 01-16) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
- Л.29 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ТК РФ // Электронный ресурс: www.garant.ru.
- Л.30 Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // Электронный ресурс: www.garant.ru.
- Л.31 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Электронный ресурс: www.garant.ru.
- Л.32 Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с изм. и доп.) // Электронный ресурс: www.garant.ru.
- Л.33 Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (последняя редакция) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.34 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (последняя редакция) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.35 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (последняя редакция) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.36 Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (последняя редакция) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.37 Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.38 Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.39 Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.40 Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.41 Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 № 187 «О размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и федеральных государственных учреждений» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.42 Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.43 Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.44 Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.45 Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.46 Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.47 Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2003 № 4171) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.48 Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 № 3999) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.48 Постановление Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 от 13.01.2000 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.02.2000 № 2135) (с изм. и доп.) // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.49 Письмо ФСС РФ от 20.05.1997 № 051/160-97 «О рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров» // Электронный ресурс: www.garant.ru.

Л.50 Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>

Л.51 Электронно-библиотечная система издательства «КноРус» - URL: <https://book.ru/>

Л.52 Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК, ОК, ЛР формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые, гражданско-процессуальные правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание правового положения субъектов гражданско-правовых, семейных, трудовых правоотношений;</p> <p>демонстрирует знание прав и обязанностей субъектов процессуальных, трудовых;</p> <p>демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>демонстрирует знание по составлению заявлений по возбуждению гражданских дел;</p> <p>демонстрирует знание видов административных правонарушений, трудовых правонарушений и ответственности за их совершение.</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Промежуточная аттестация (экзамен)</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач.</p> <p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач;</p> <p>Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетной документации по практике</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических работ.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оформление отчетной документации по практике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Эффективное использование различных источников получения</p>	<p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Участие в мероприятиях профориентационного</p>

	информации, включая электронные	назначения (по алгоритму заданной роли) Промежуточная аттестация (экзамен)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости бережного отношения к окружающей среде, использование берегающих технологий при выполнении задач.	

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Способность презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Мотивация к обучению и личностному развитию; Сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственно относиться к своему здоровью; Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; Способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории.</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Грамотное применение нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач; Понимание текстов на базовые профессиональные темы в соответствующей области</p>	